

CAO-DAO & BIM, informatique

Indesign

Initiation - Attestation de formation -

Public / Statut*

Alternants

Salariés dans le cadre :

- D'un contrat de transition professionnelle
- Du plan de développement des compétences

Demandeurs d'emploi

Durée

Durée: 35 heures

Modalités et délais d'accès

Entrées et sorties permanentes

(en fonction des dates de certification et des places disponibles).

Pour l'alternance : sous réserve d'avoir une entreprise d'accueil.

Tarifs

Sur demande suivant le statut du demandeur, du financeur et de la durée.

Quel que soit votre statut, votre formation pourra être prise en charge par l'OPCO, l'État et/ou la Région.

Rythme de l'alternance

En continu

Modalités d'évaluations

Évaluations formatives/sommatives en centre en fin de séquence

Contrôle en cours de formation

Examen final : certification/habilitation (CPF)

* Sous réserve que soient réunies les conditions nécessaires à la mise en place et/ou la prise en charge de la formation.

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap :

Veuillez nous contacter directement afin d'étudier la mise en place de mesures spécifiques pour suivre la formation.

Prérequis

Connaître Windows.

Objectifs de la formation

Apprentissage du logiciel Indesign pour la création de compositions simple (recto/verso) et élaborée (livret, journal, ...).

Contenu de la formation

- Interface d'Indesign – Principe – Concepts – Fonctionnalités.
- Règles – Repères – Grille – Magnétisme - Zooms.
- Création de document : gestion des pages, numérotation.
- Création d'un gabarit.
- Gestion des calques.
- Gestion des blocs.
- Les blocs texte : liaison, mise en forme, glyphes, caractères spécifiques, mise en forme des paragraphes, retrait, lettrine, filets, césure, justification, tabulation, styles.
- Les images : importation, format Photoshop, ajustement, géométrie, transformation, habillage, détourage...
- Les formes vectorielles : tracés connus, libres, main levée, fond, contours, effets.
- Impression à destination de l'imprimerie et d'une imprimante.
- Exportation et formats de fichiers.
- Intégration avec le produit Photoshop.
- Exemples liés à la création de mises en pages : affiches, dépliants, catalogues...

Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative, active, démonstrative et expérientielle

Formation mixte (présentiel et distanciel)

Moyens pédagogiques

Salle de cours équipée avec ordinateurs adaptés

Un ordinateur et une licence logiciel par utilisateur.

Annotation du cours en direct sur écran vidéoprojeté.

Support du cours remis en fin de formation à chaque apprenant.

Informations complémentaires et indicateurs d'appréciation pour les formations certifiantes et Diplômantes

Pour plus d'informations, nous contacter.

Suivi de la formation

Assistance téléphonique et par e-mail possible pendant les heures ouvrables du centre de formation.

Cette formation est proposée sur les villes suivantes :

LIMOGES

Tél : 05 55 34 33 88

Email : limoges@compagnonsdutourdefrance.org

Rue Charles LAVAUZELLE

87350 - PANAZOL